



Service Vie Associative
Mairie déléguée du Château d'Olonne
85180 LES SABLES D'OLONNE
Tél. 02 51 23 16 00
vie.associative@lessablesdolonne.fr
Horaires : 8h30-12h / 13h30-17h30

Cadre réservé à l'administration

Dossier arrivé

N°

Pilote du dossier

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL POUR LES PARTICULIERS

(S'il s'agit d'une fête des voisins, merci de compléter le formulaire prévu à cet effet :
<https://demarches.lessablesdolonneen1cltic.fr/vie-des-quartiers/fete-des-voisins/>)

Attention : cette demande ne vaut pas autorisation

Pas de prêt de matériel entre le 1^{er} mai et le 30 septembre

1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du demandeur

Date prévisionnelle

Lieu

Type d'événement

2 – DEMANDEUR

Nom / Prénom

Adresse

CP / Ville

Téléphone (*obligatoire*)

Tél. mobile

Courriel

Société d'assurance couvrant le matériel demandé
(*Attestation RC à joindre impérativement*)

Personne référente à contacter
pour le projet si différente du demandeur
(*Nom, Prénom, Tél., Courriel*)

3 – DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL (dans la limite des stocks disponibles)

Le matériel mis à disposition, conforme et en bon état, est placé sous la responsabilité du demandeur. A ce titre, une surveillance par celui-ci est obligatoire de jour comme de nuit. Tout matériel dégradé ou perdu fera l'objet d'une facturation au demandeur.

Désignation	Prix unitaire	Quantité demandée	Nombre de forfaits *	Quantité disponible	Valeur unitaire du bien en cas de perte ou dégradation du matériel
Table en bois (2m20)	4,50 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>		119 €
Banc en bois (2m20)	3,80 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>		69 €
Chaise pliante	2,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>		22,20 €

Durée du prêt : Forfait de deux jours avec une prise la veille au soir et un retour le lendemain matin (jours d'ouverture de la régie événementielle)

→ Exemple : votre évènement se déroule un samedi, vous venez récupérer le matériel le vendredi et vous devez le retourner le lundi matin aux horaires d'ouvertures .

***Le nombre de forfaits dépend du nombre de jours de prêt souhaité**

**Le matériel doit obligatoirement être pris et retourné du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h30
Adresse : 10 rue Eugène Chevreul, 85180 Les Sables d'Olonne (Zone des Plesses)**

Règlement général sur la protection des données - RGPD :

Dans le cadre de ce présent contrat signé auprès de la Ville des Sables d'Olonne, nous disposons désormais de vos données personnelles. Celles-ci permettront d'établir la facture que vous recevrez via le Trésor Public après votre réservation, et seront conservées pendant 10 ans.

DATE : / /

Signature du demandeur :

BON DE RETRAIT ET DE RETOUR MATÉRIEL PARTICULIERS

Le matériel doit obligatoirement être pris et retourné du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h30
Adresse : 10 rue Eugène Chevreul, 85180 Les Sables d'Olonne (Zone des Plesses)

Organisateur : _____

MATÉRIEL	QUANTITÉ RETIRÉE	QUANTITÉ RETOURNÉE	REMARQUES	
			RETRAIT LE	RETOUR LE
Table en bois (2m20)				
Banc en bois (2m20)				
Chaise pliante				

Retrait le __/__/____
Identités et Signatures des agents régie LSO et du
particulier :

Retour le __/__/____
Identités et Signatures des agents régie LSO et du
particulier :