

**DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE POLYVALENTE**

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à [vie.associative@lessablesdolonne.fr](mailto:vie.associative@lessablesdolonne.fr), soit en le déposant directement au service Vie associative, 12 rue Jules Raimu – 85180 Les Sables d'Olonne ou dans les accueils des Mairies.

**ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation**

- Nom de l'association ou de l'organisme :

- Adresse de l'association ou de l'organisme :

- Nom, Prénom et qualité (Président, Secrétaire, Directeur) du demandeur :

- Tél.  Courriel  @

- Personne à contacter si différente du demandeur :

- Date demandée :  Horaires :   
(Début et Fin)

- Motif de l'utilisation envisagée :

- Nombre de personnes attendues :

- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

- |   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Salle du STELLA</b>   | <input type="checkbox"/> sono/micros     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle des CORDULIES</b> (1000 personnes debout)                   | <input type="checkbox"/> cuisine         | <input type="checkbox"/> sono/micros     | <input type="checkbox"/> loges           |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle AUDUBON</b> (550 personnes debout)                          | <input type="checkbox"/> cuisine         | <input type="checkbox"/> sono/micros     | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle PLISSONNEAU</b> (400 personnes debout)                      | <input type="checkbox"/> cuisine         | <input type="checkbox"/> sono/micros     | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur |  |
| <input type="checkbox"/> <b>GALERIE DES RIAUX</b> (110 personnes debout)                      |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle PAUL BOBET</b> (130 +150 personnes debout)                  | <input type="checkbox"/> cuisine         | <input type="checkbox"/> sono/micros     |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>OLONNESPACE Salle 1</b> (250 personnes debout)                    | <input type="checkbox"/> sono/micros     | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle des fêtes de la CHAUME</b> (240 personnes debout)           | <input type="checkbox"/> sono/micros     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>OLONNESPACE Salle de jeux</b> (150 personnes debout)              |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de réception MAISON DES SPORTS</b> (118 personnes debout)   | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle des CHIRONS</b> (105 personnes debout)                      |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de restaurant JEAN DE LA FONTAINE</b> (80 personnes debout) | <input type="checkbox"/> cuisine         |  |  |  |

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

**Important** : Les états des lieux et remise des clés ont lieu sur place sur rendez-vous

- J'atteste avoir fourni ou joindre une attestation d'assurance en responsabilité civile :

Nom de l'assurance

N° de police

La Ville souhaitant lutter contre le plastique à usage unique, nous vous remercions de le bannir lors de votre événement.

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Demande arrivée le

Si NON motif :

Accusé de réception envoyé le

Réservation validée : OUI  NON

Si OUI  A titre gratuit

A titre onéreux - Tarif

Réponse définitive envoyée le