

## DEMANDE D'UTILISATION D'UN MINIBUS

Réservation pour le (J/M/A)  Heure de départ   
Retour prévu le (J/M/A)  Heure de retour

L'utilisateur désigné ci-dessous, réserve ce jour, en location gratuite, un minibus.

**Nom et adresse de l'association ou de l'établissement :**

Nom   
Adresse   
Représenté(e) par   
Coordonnées téléphoniques   
Courriel

**Ce véhicule sera conduit par l'une des personnes suivantes, membre(s) de l'association ou de l'établissement :**

M  (joindre l'attestation de détention du permis de conduire)  
M  (joindre l'attestation de détention du permis de conduire)  
M  (joindre l'attestation de détention du permis de conduire)

Objet du déplacement

Destination

Fait à

Le  Signature du demandeur

**CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE**

Reçue en Mairie le :

Réservation du minibus accordée  Réservation du minibus refusée

Motif :

Dates de réservation :

Vous prendrez les clés du véhicule le (date) :

Au Centre technique municipal, 10 Rue Eugène Chevreul, 85180 Les Sables d'Olonne

à (heure) :  (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

Vous remettrez les clés le (date) :  au Centre technique Municipal

à (heure) :  (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

**La présente demande ne devient  
effective qu'après validation de l'adjoint  
délégué.**

Réponse envoyée le

