



**TU SOUHAITES DÉPOSER
UNE DEMANDE DE**

STAGE



**pour la Ville, l'Agglomération
ou le CCAS des Sables d'Olonne ?**

VOICI COMMENT FAIRE

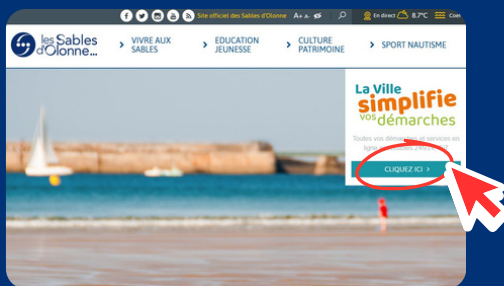
SCANNE-MOI



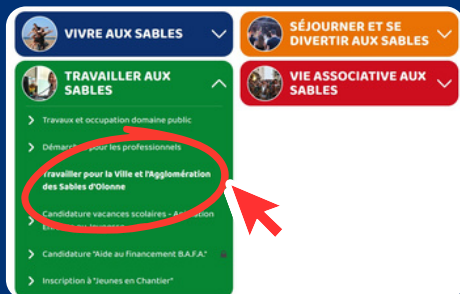
IMPORTANT : Afin de garantir un accueil de qualité et une prise en charge optimale de votre demande, un délai minimum de 15 jours est requis pour le traitement des demandes de stage, entre la date de dépôt sur la plateforme et la date de début du stage. Toute demande ne respectant pas ce délai ne pourra pas être acceptée.

1 SE RENDRE SUR  ville.lesablesdolonne.fr 

2 CLIQUER SUR LA RUBRIQUE « LA VILLE SIMPLIFIE VOS DÉMARCHES »
PUIS SUR « DÉMARCHES »



3 SÉLECTIONNER « TRAVAILLER AUX SABLES » PUIS
« TRAVAILLER POUR LA VILLE ET
L'AGGLOMÉRATION DES SABLES D'OLONNE »



4 CLIQUER SUR « DEMANDE DE STAGE »



5 COMPLÉTER L'ENSEMBLE DU FORMULAIRE AVEC PRÉCISION (LES DATES SOUHAITÉES, LE SERVICE CONCERNÉ...)

Demande de stage

CODE DE SUIVI NJSRFRNH

ÉTAPES 1/3 Candidature

Pour une candidature à un stage pratique BAFA, merci de postuler uniquement via le lien suivant.

Nom * Prénom *

Adresse *

Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour le saisir manuellement.

Numéro * Rue *

Code postal * Ville *

Téléphone * Courriel *

Établissement scolaire * Contact de l'établissement scolaire *

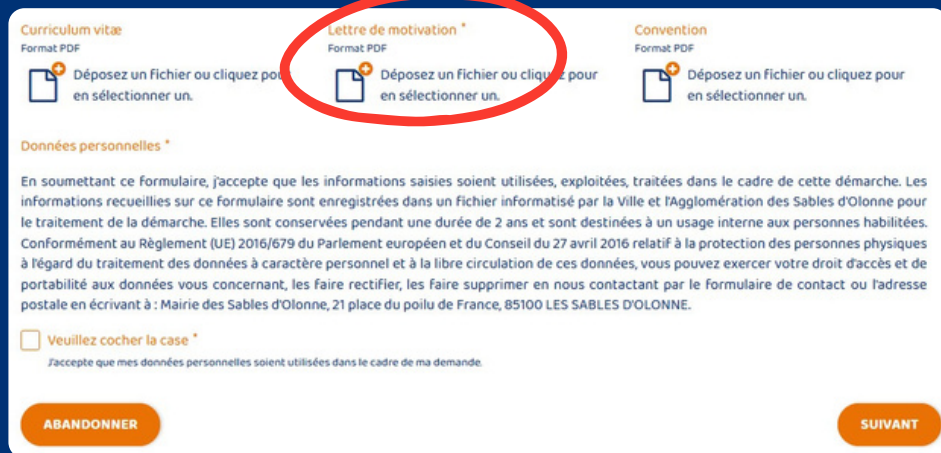
Nom du responsable de stage * Prénom du responsable de stage *

Niveau scolaire * Début du stage * Fin du stage *

g/mm/aaaa g/mm/aaaa

6

INTÉGRER LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PUIS CLIQUER SUR « SUIVANT »
→ LA LETTRE DE MOTIVATION EST OBLIGATOIRE



Curriculum vitae
Format PDF
Déposez un Fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Lettre de motivation *
Format PDF
Déposez un Fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Convention
Format PDF
Déposez un Fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Données personnelles *

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées, exploitées, traitées dans le cadre de cette démarche. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville et l'Agglomération des Sables d'Olonne pour le traitement de la démarche. Elles sont conservées pendant une durée de 2 ans et sont destinées à un usage interne aux personnes habilitées. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de portabilité aux données vous concernant, les faire rectifier, les faire supprimer en nous contactant par le formulaire de contact ou l'adresse postale en écrivant à : Mairie des Sables d'Olonne, 21 place du poilu de France, 85100 LES SABLES D'OLONNE.

Veuillez cocher la case *
J'accepte que mes données personnelles soient utilisées dans le cadre de ma demande.

ABANDONNER SUIVANT

7

UN RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE S'AFFICHE ET VOUS DEVEZ CLIQUER SUR « VALIDER »

8

VOUS RECEVREZ UN MAIL ACCUSANT RÉCEPTION DE VOTRE DEMANDE. CETTE DERNIÈRE SERA ÉTUDIÉE PAR L'ÉQUIPE RH ET LE SERVICE D'ACCUEIL CONCERNÉ AFIN QU'UNE DÉCISION VOUS SOIT APPORTÉE DANS LES MEILLEURS DÉLAIS.